



Código de Conduta

Sempre é hora de fazer a coisa certa.
—Dr. Martin Luther King, Jr.

Uma carta de Javier Rodriguez

Na DaVita, nos orgulhamos de fornecer cuidados de saúde aos nossos pacientes, cuidando dos nossos colegas de trabalho e mantendo os mais elevados padrões como cidadãos corporativos. Estamos comprometidos em fazer a coisa certa e conduzir nossas atividades corporativas em Conformidade com as nossas políticas, procedimentos, leis e regulamentos aplicáveis. Nossa Missão – ser o Provedor, Parceiro e Empregador de Escolha – somente poderá ser obtida se cada um de nós vivenciarmos estes comprometimentos.

Nosso Código de Conduta é fundamental para nossa missão e valores essenciais e é parte integrante de quem somos como uma Aldeia. É a base para nossas políticas e procedimentos, que fornecem orientações adicionais e mais detalhadas sobre os comportamentos que são esperados. Nosso Código é a ferramenta de referência que orienta todos os colegas de trabalho DaVita a fazer as coisas certas da maneira certa para proteger nossos pacientes, nossos colegas de trabalho e a Aldeia como um todo. Isso nos ajuda a fazer as escolhas certas em nosso trabalho diário e em nossa estratégia a longo prazo.

É uma honra liderar a Aldeia DaVita e estou orgulhoso do trabalho que realizamos todos os dias. É importante que todos estejamos familiarizados com o nosso Código de Conduta e o usemos como diretriz naquilo que praticamos. Todos devemos manter o foco para que as nossas palavras e ações reflitam o comportamento correto que deve demonstrar a nossa missão e valores essenciais. Agradecemos por sua dedicação em servir nossos pacientes, uns aos outros e as nossas comunidades.

Um por Todos!



Javier Rodriguez,
CEO e Prefeito da Aldeia

A FINALIDADE DO CÓDIGO DE CONDUTA

Ser um guia para a Aldeia, orientando os colegas de trabalho para a tomada de decisões corretas em suas atividades diárias.



Índice

Introdução

Nossas Responsabilidades	4
Como Usar este Código	5

Nosso Programa de Conformidade

Diretor de Conformidade e a Equipe de Conformidade	6
Políticas e Procedimentos e o Código de Conduta	6
Treinamento de Conformidade	6
Linha Direta de Conformidade	7
Obrigação de Relatar	8
Não Retaliação	8
Investigações Internas	9
Respondendo a Investigações Externas	9

Prestação de Serviço para os Nossos Pacientes

Tratamento de qualidade ao Paciente	10
Provedores de tratamento qualificados	10
Confidencialidade do Paciente	11

Relacionamentos com Terceiros

Relações Comerciais	12
Relacionamentos com Médicos e Outros Provedores de saúde ..	13
Relações com o Paciente	14
Cortesias Comerciais	14

Evitando Conflitos de Interesse

Geral	15
Emprego externo	15
Oportunidades de Negócio	16
Amigos e Parentes	16

Respeitar-se mutuamente

Emprego com igualdade de oportunidades	17
Emprego Vigente	17
Drogas e Álcool	18
Assédio	18
Saúde e Segurança	19

Práticas Comerciais

Registros de Dados e Cobranças de Pacientes	20
Retenção de Documentos	20
Precisão dos Registros Financeiros	21

Protegendo os Ativos DaVita

Proteção e Uso Adequado de Ativos DaVita	22
Comunicação Externa	22
Informações Privilegiadas	23
Redes Sociais	23

Obedecendo a Lei

Leis Antitruste	24
Leis Anticorrupção e Antissuborno	25
Leis Antissuborno	26
Proibição de Persuasão do Paciente	26
Lei de Alegações Falsas	26
Práticas de Marketing e Publicidade	26

Nossas Comunidades

Ação Política	27
Doações Beneficentes	27
Conclusão	28
Ferramentas Para Apoiar Você a Fazer a Escolha Certa	29

Nossas Responsabilidades

O Código de Conduta ("o Código") é um guia para colegas de trabalho, colegas de trabalho convidados, nosso Conselho de Administração, parceiros médicos e certos terceiros que conduzem negócios em nome da DaVita. Cada um de nós deve ler, compreender e seguir o Código de Conduta.

Conformidade é responsabilidade de todos.

- Leia, entenda e siga o Código e as políticas e procedimentos de Conformidade DaVita.
- Procure orientação em caso de dúvida.
- Evite qualquer comportamento ilegal, antiético ou impróprio.
- Relate qualquer suspeita de violação das políticas e procedimentos de Conformidade DaVita, leis, regulamentos aplicáveis ou do Código de Conduta. Se você identificar algo, você tem a obrigação de reportar.
- Auxilie em perguntas, auditorias e investigações de Conformidade.
- Assuma a responsabilidade e seja responsável por suas ações.
- Notifique o Departamento de Conformidade imediatamente se o governo dos Estados Unidos ou qualquer governo estatal sancionar ou excluir você da participação em qualquer programa financiado pelo governo, ou se você estiver sujeito a limitações semelhantes em um dos outros países nos quais a DaVita conduz os seus negócios.

A DaVita está comprometida em fazer aquilo que é correto e em Conformidade com os requisitos dos programas de saúde federais e estaduais dos Estados Unidos e leis e regulamentos semelhantes nos outros países nos quais a DaVita realiza negócios. A DaVita tomará medidas corretivas, na medida permitida por lei, caso qualquer colega de trabalho não atue de acordo com as políticas e procedimentos DaVita, leis e regulamentos aplicáveis ou a este Código.



Como Utilizar Este Código de Conduta?

O Código de Conduta ajuda os colegas de trabalho a tomarem decisões corretas e a fazer aquilo que é correto.

Este Código destina-se a nos ajudar a conduzir os negócios de uma maneira legal e ética de acordo com os nossos Valores e a orientar a nossa compreensão referente aos assuntos de Conformidade, políticas e procedimentos DaVita e determinadas leis e regulamentos aplicáveis. Os padrões descritos neste Código se aplicam em todos os países onde realizamos negócios.

Estamos sujeitos às leis e regulamentos dos países em que trabalhamos. Além disso, a DaVita possui políticas e procedimentos específicos destinados a orientar nossa conduta. Se você não tiver certeza sobre quais políticas e procedimentos ou leis e regulamentos se aplicam às suas atividades, consulte seu supervisor, o Departamento de Conformidade ou o Departamento Jurídico. Cuidamos dos nossos colegas, médicos parceiros, do nosso Conselho de Administração e de determinados prestadores de serviços terceirizados que prestam serviços em nome da DaVita. O objetivo é que todos sigam as políticas e procedimentos, leis, regulamentos aplicáveis e a este Código.



Nosso Programa de Conformidade

O Programa de Conformidade reforça o compromisso diário de honrar nossa Missão e Valores, em tudo que fazemos.

Diretor de Conformidade e a Equipe de Conformidade

A DaVita possui um Departamento de Conformidade conhecido internamente como Team Quest. Os colegas de trabalho da área de Conformidade administram o Programa de Conformidade diariamente e estão sempre disponíveis para responder a perguntas ou preocupações referentes ao Departamento. O Diretor de Conformidade (CCO) supervisiona todo o Programa de Conformidade e se reporta diretamente ao Comitê de Conformidade, ao Conselho Executivo de Qualidade e ao Diretor Executivo de Operações (CEO).

Políticas e Procedimentos e Código de Conduta

O Departamento de Conformidade possui certas políticas e procedimentos de Conformidade e o Código de Conduta para orientar as nossas ações. Políticas e procedimentos de Conformidade fornecem orientações sobre tópicos específicos e atividades de negócios, enquanto o Código é o guia para a condução geral de nossas operações em todo o mundo.

Treinamento de Conformidade

Todos os colegas de trabalho, colegas convidados, diretores médicos, parceiros de *joint ventures*, determinados fornecedores e outros prestadores terceiros, conforme exigido por obrigação contratual, devem realizar o treinamento de Conformidade DaVita. Este treinamento é um pilar fundamental do nosso Programa de Conformidade.



Linha Direta de Conformidade (DaVitaComplianceHotline.com)

A Linha Direta de Conformidade está disponível 24 horas por dia, sete dias por semana. A Linha Direta é gerenciada por terceiros e é segura e confidencial. Na maioria dos países, incluindo os Estados Unidos, os colegas de trabalho poderão optar pelo anonimato. As denúncias feitas através da Linha Direta de Conformidade devem ser realizadas de boa-fé.

As leis locais de privacidade fora dos Estados Unidos podem afetar a disponibilidade e os termos de uso da Linha Direta de Conformidade. Consulte seu supervisor ou o Líder Local de Conformidade para obter informações sobre o uso local da Linha Direta de Conformidade.

FAQ

P: Caso eu relate algo à Linha Direta de Conformidade, tenho que falar com um colega de trabalho DaVita?

R: Não. A Linha Direta de Conformidade é gerenciada por uma empresa terceirizada e conta com uma equipe capacitada que irá registrar a sua denúncia e a encaminhará ao Departamento de Conformidade por meio de um sistema automatizado.

P: Posso realizar uma denúncia anônima?

R: Nos Estados Unidos, você pode relatar anonimamente. Fora dos Estados Unidos, isso dependerá da lei local, pois alguns países possuem leis que proíbem o relato anônimo. Consulte a Política da Linha Direta de Conformidade Local ou o Líder Local de Conformidade para obter maiores informações.

P: Quais assuntos devo reportar através da Linha Direta de Conformidade?

R: Você deve reportar violações ou suspeitas de violação das Políticas e Procedimentos DaVita, leis e regulamentos aplicáveis e deste Código de Conduta, tais como, presentes inadequados, pagamentos impróprios ou subornos, falsificação ou destruição de informações, assuntos ou preocupações referentes a faturas de tratamentos de saúde, conflitos de interesse e mau uso dos fundos ou propriedade DaVita.

P: Quanto tempo leva para dar prosseguimento ao meu relato?

R: Todos os relatos feitos através da Linha Direta de Conformidade são investigados em um tempo razoável com base na prioridade. Você pode usar o número do relato e o PIN que foi dado pelo atendente na Linha Direta de Conformidade para poder revisar o status da sua denúncia, embora informações detalhadas sobre o resultado não serão fornecidas.

P: Há algum modo de descobrir a minha identidade quando eu apresentar um relato à Linha Direta de Conformidade?

R: A DaVita se esforça para manter a confidencialidade dos indivíduos que relatam preocupações através da Linha Direta de Conformidade. No entanto, a identidade do informante pode se tornar conhecida durante uma investigação com base em circunstâncias factuais. A DaVita protegerá a identidade de cada denunciante na medida do possível e proíbe retaliação por relatar preocupações de Conformidade realizadas de boa-fé.

Obrigação de Reportar

É seu dever manter o mais alto nível de integridade e responsabilidade alertando um supervisor, a gerência sênior, o Departamento de Conformidade, o Departamento Jurídico ou a Linha Direta de Conformidade caso suspeite de qualquer violação das políticas e procedimentos DaVita, leis e regulamentos aplicáveis ou deste Código. O auto-relato é encorajado e, embora o auto-relato não isente ou proteja os colegas de trabalho das ações corretivas, pode ser levado em consideração para a determinação de qual ação corretiva, caso haja, é apropriada.

A falha no auto-relato coloca tanto você como a DaVita em risco. Em resumo, se você identificar algo, você tem a obrigação de reportar.

Sem Retaliação

Todos somos encorajados a levantar questões ou preocupações de boa-fé e devemos fazê-lo sem medo de retaliação. A DaVita faz todos os esforços para manter a confidencialidade e o anonimato (quando permitido por lei) de qualquer pessoa que relate preocupações.

A DaVita não tolera qualquer forma de retaliação contra qualquer pessoa que faça uma denúncia de boa-fé ou que preste assistência com uma investigação. A retaliação é uma ação adversa, como redução de pagamento, rebaixamento, rescisão, intimidação ou ameaça contra um indivíduo por se envolver em uma atividade protegida (e.x. levantar uma preocupação de Conformidade de boa-fé).

A Nossa Missão

Ser o Prestador, Parceiro e Empregador de Escolha



P: O que é retaliação?

R: Retaliação é qualquer ação adversa, como redução de salário, rebaixamento, rescisão, intimidação ou ameaças contra um indivíduo por se envolver em uma atividade protegida, neste caso, realizar uma denúncia de boa-fé. A DaVita proíbe todas as formas de retaliação.

P: O que se quer dizer com apresentar um relato de “boa-fé” à Linha Direta de Conformidade?

R: Uma denúncia feita de “boa - fé” significa que o denunciante fez uma denúncia verdadeira, sem malícia ou má intenção, e fez a denúncia com base na crença razoável de que uma violação potencial ocorreu ou pode vir a ocorrer.



Investigações Internas

Investigamos as preocupações reportadas rapidamente, com confidencialidade e da forma mais completa possível. Todas as investigações são conduzidas com imparcialidade e sem conclusões pré-determinadas. Espera-se que todos cooperem inteiramente com as auditorias, investigações e quaisquer ações corretivas que são recomendadas em decorrência dos resultados das investigações.

Respondendo a Investigações Externas

Estamos comprometidos em responder adequadamente e não interferir em qualquer investigação, auditoria ou investigação legal do governo. Seremos francos nas interações com funcionários do governo ou funcionários responsáveis pela administração e aplicação da lei.

Prestação de serviços para os nossos pacientes

Nossos pacientes valorizam a DaVita porque oferecemos atendimento de qualidade e mantemos os padrões mais elevados.

Tratamento de Qualidade ao Paciente

Nós fazemos a diferença na vida de cada paciente promovendo atendimento de qualidade. Tratamos todos os pacientes com carinho, respeito e dignidade, oferecendo cuidados médicos e adequados. Envolvermos pacientes no planejamento do tratamento e decisões que afetam seus cuidados sempre que apropriado.

Não fazemos distinção na admissão, transferência, alta ou cuidado de pacientes.

Provedores de Tratamento Qualificado

Nossos colegas de trabalho são treinados para oferecer atendimento de alta qualidade. Somente profissionais devidamente capacitados com as credenciais profissionais pertinentes são autorizados a fornecer serviços de cuidado à pacientes.

Antes de ser autorizado a admitir ou tratar pacientes em uma instalação DaVita, médicos e outros profissionais de saúde são devidamente credenciados conforme exigido pelas leis e regulamentos locais. A equipe médica que trabalha nos nossos centros deve aderir às políticas e procedimentos DaVita, as leis e regulamentos aplicáveis.

FAQ

P: Acredito que um enfermeiro possa ter cometido um erro ao administrar um medicamento a um paciente. Quando eu conversei com o enfermeiro, ele pareceu se aborrecer e me disse que cuidaria disso. Não estou seguro(a) de que algo tenha sido realmente feito. Devo fazer mais alguma coisa?

R: Se você não está seguro(a) sobre o que ocorreu e sobre o que deve ser feito, fale com seu supervisor ou com o líder operacional da clínica. Você também pode relatar a sua preocupação por meio da Linha Direta de Conformidade. Erros podem acontecer, mas com cuidado e atenção de todos, eles podem ser prevenidos ou corrigidos.

O Jeito DaVita

O Jeito DaVita de ser significa que nós dedicamos nossas Cabeças, Corações e Mãos para perseguir nossa Missão, viver os Valores e construir uma Aldeia saudável. Isso significa que nós cuidamos um dos outros com a mesma intensidade que nós cuidamos de nossos pacientes.

Confidencialidade do Paciente

A DaVita reconhece a confidencialidade inerente à informação pessoal da saúde de cada paciente (PHI, sigla para *Protected Health Information* em Inglês).

Estamos comprometidos em manter a privacidade de todos os nossos pacientes de acordo com as leis de privacidade de dados aplicáveis, incluindo a Lei de Portabilidade e Responsabilidade de Seguros de Saúde dos EUA de 1996 (HIPAA, sigla para *U.S. Health Insurance Portability and Accountability Act* em Inglês), suas emendas subsequentes e outras leis e regulamentos que regem a privacidade e a segurança do paciente em todos os países nos quais a DaVita conduz os seus negócios. Respeitamos e protegemos informações confidenciais sobre os nossos pacientes por meio do nosso comprometimento com esses princípios de privacidade.



FAQ

P: Maria, minha vizinha, recentemente foi admitida em uma das nossas unidades. Eu encontrei outra vizinha quando eu estava fazendo compras. Ela me perguntou sobre o estado de saúde de Maria. O que devo responder?

R: Você deve dizer para a sua vizinha que você não pode falar nada a respeito da condição de saúde de Maria e nem dos serviços que ela tem recebido e deve sugerir que ela converse diretamente com a Maria. Você somente pode falar do tratamento do paciente ou fornecer outras informações referente ao estado de saúde se permitido pelas Políticas e Procedimentos DaVita, leis e regulamentos ou por este Código.

P: Posso entregar uma cópia das informações mais recentes do tratamento recebido por um paciente e seus resultados laboratoriais mais recentes a outro prestador de cuidados de saúde?

R: Sim. Você pode fornecer informações do paciente a outro prestador de cuidados de saúde com a finalidade de tratar um paciente, se isso for permitido pela lei local. Antes de fazer isso, verifique a relação de tratamento do paciente com o provedor ou prestador de serviços de cuidado da saúde que fez a solicitação correspondente.

Relacionamentos com Terceiros

Nos esforçamos para construir relações justas, atenciosas e éticas.

Relações Comerciais

Nós tratamos nossos parceiros de negócios e fornecedores com integridade e respeito.

Nós escolhemos nossos parceiros de negócios e fornecedores com base em critérios objetivos, incluindo qualidade, preço e serviço. As decisões são baseadas na habilidade do terceiro em cumprir com as nossas necessidades. A depender das leis locais e das atividades comerciais propostas, a DaVita pode verificar ou conduzir a devida diligência em seus parceiros de negócios, fornecedores e outros terceiros, inclusive para determinar se eles foram sancionados por qualquer entidade governamental ou excluídos da participação em programas governamentais.



FAQ

P: Um fornecedor ofereceu gratuitamente um novo computador para a minha casa por simplesmente assinar um contrato entre DaVita e sua empresa. Posso aceitar o computador?

R: Não. Nunca devemos permitir que presentes pessoais ou descontos oferecidos influenciem nosso julgamento/decisão ao assinar um contrato. A DaVita seleciona seus fornecedores com base no preço, qualidade e serviço e não através de presentes.

P: Os fornecedores podem presentear um colega de trabalho individualmente?

R: Não. Para ser permitido nos Estados Unidos, o presente deve ser fornecido a uma equipe, centro ou departamento, de acordo com as políticas locais relativas à aceitação de presentes de fornecedores e compartilhados pelo grupo. Alguns exemplos de presentes aceitáveis são cestas de presentes de Natal, biscoitos ou chocolates. Os colegas também podem aceitar itens promocionais, como produtos de escritório com o logotipo de um fornecedor. Fora dos Estados Unidos, verifique a política específica do seu país para obter orientação ou pergunte ao Líder Local de Conformidade.

Relacionamentos com Médicos e Outros Provedores da área da saúde

Nós buscamos nos associar e trabalhar somente com médicos e outros provedores da área da saúde (HCP) que cumpram com as políticas e procedimentos DaVita, leis e regulamentos aplicáveis e a este Código. O não cumprimento destes requisitos pode resultar em sérias consequências para os colegas de trabalho, médicos ou outros parceiros, fornecedores e a DaVita.

Nossos contratos comerciais com médicos e outros provedores da área da saúde tratam dos requisitos legais que regem o acordo e, quando apropriado, estabelecem expectativas em relação a conformidade com as políticas DaVita, as leis e regulamentos aplicáveis e a este Código.

Aceitamos encaminhamentos e admissões de pacientes com base nas necessidades médicas dos pacientes e em nossa capacidade de prestar os serviços necessários. Não damos, oferecemos, solicitamos ou aceitamos nada de valor em troca de encaminhamentos de pacientes direta ou indiretamente.

FAQ

P: Posso convidar médicos para um camarote em um evento esportivo?

R: Não. Embora seja possível realizar negócios legítimos em um evento esportivo, assistir a um evento esportivo é algo intrinsecamente considerado entretenimento. Ao oferecer entretenimento a um médico ou outra fonte de referência, pode-se dar a entender ou aparentar que o objetivo do evento seja captar negócios, oferecendo um benefício pessoal valioso. Da mesma forma, assistir a eventos esportivos e a outros tipos de eventos recreativos ou de entretenimento não é permitido.

P: Posso oferecer vinho como presente a um médico?

R: Os colegas de trabalho nos Estados Unidos não podem dar álcool a médicos ou a outras fontes de referência como um presente. Para colegas de trabalho em outros países que não seja os Estados Unidos, isso dependerá das leis locais do país de origem do destinatário pretendido. Verifique as políticas e procedimentos referentes a cortêsias comerciais para obter orientações específicas.

P: Quero dar um presente de aniversário a outro(a) colega de trabalho. Neste caso, são aplicáveis as Políticas sobre Presentes ou Cortêsias Comerciais?

R: Não. Essas políticas não se aplicam para troca de presentes entre colegas de trabalho DaVita.

Relações com Pacientes

Devemos evitar relacionamentos com pacientes que possam resultar em um conflito de interesse real ou potencial. Não queremos que nossos pacientes pensem que receberão melhor ou pior cuidado, se tiverem relacionamentos externos com os profissionais de saúde DaVita. Nós nos esforçamos para ter relacionamentos abertos e profissionais com nossos pacientes.

Cortêsias Comerciais

Pessoas que trabalham juntas, às vezes, trocam cortêsias comerciais tais como refeições ou presentes, como uma forma de agradecer e reconhecer ou como parte rotineira do negócio. Devido a preocupações regulatórias, trocamos cortêsias comerciais com nossos parceiros de negócios somente em circunstâncias específicas. Nunca usamos presentes ou outros incentivos para influenciar indevidamente relacionamentos ou resultados de negócios. Nunca oferecemos, damos, solicitamos ou recebemos qualquer forma de suborno, propina ou vantagem indevida.

O governo possui leis e regulamentos rigorosos referente a cortêsias comerciais. Não fornecemos qualquer item de valor para qualquer funcionário ou empregado do governo ou intermediários do governo, exceto em circunstâncias específicas permitidas pelas políticas e procedimentos DaVita e leis e regulamentos aplicáveis.

Os Nossos Valores

Excelência em Servir • Integridade • Trabalho em Equipe • Aprimoramento Contínuo • Comprometimento
Realização Pessoal • Diversão



FAQ

P: Um paciente quer pagar o meu filho para fazer alguns “serviços” em sua casa. Posso permitir que meu filho aceite essa oferta de trabalho?

R: Não. Como regra, os colegas de trabalho devem evitar relações comerciais ou de negócios com os pacientes. Não queremos que os pacientes recebam cuidado melhor ou pior por ajudar nossos colegas de trabalho ou suas famílias.

P: Posso presentear um paciente?

R: De maneira geral, você deve se abster de dar ou receber presentes, ou qualquer coisa de valor, para os pacientes; no entanto, colegas de trabalho devem consultar a sua política local para orientações específicas. Os presentes não devem ser oferecidos com a intenção de induzir o paciente a continuar usando a DaVita como seu prestador ou provedor de cuidados da saúde.

P: O que é uma “cortesia comercial”?

R: Uma "cortesia comercial" inclui quaisquer itens, serviços, benefícios ou qualquer coisa de valor econômico ou pessoal trocados entre parceiros de negócios (ou potenciais parceiros de negócios) que podem incluir: presentes, refeições de negócios e outras gratificações.

Evitando Conflitos de Interesse

Devemos ser capazes de identificar e comunicar potenciais conflitos de interesse e evitar tomar decisões que podem comprometer a nossa independência.

Geral

Devemos nos abster de conduzir ou realizar negócios, relações financeiras ou outras atividades que entrem em conflito com os interesses da DaVita ou com nossa capacidade de executar nossas funções na DaVita, ou que de alguma forma possam comprometer o nosso julgamento profissional. Não aceitamos emprego ou valores de parceiros de negócios, fornecedores, contratados, pacientes, concorrentes, médicos ou outras fontes de referência, governos ou outros terceiros se tivermos a capacidade de influenciar seu relacionamento com a DaVita.

Emprego externo

Qualquer emprego externo não deve interferir com as nossas atividades na DaVita. Isso pode incluir emprego ou outros acordos com parceiros de negócios, fornecedores, contratados, pacientes, concorrentes, médicos ou outras fontes de referência DaVita, governos ou outros terceiros. Um emprego externo não deve limitar a habilidade de cumprir com as nossas funções na DaVita. Os colegas de trabalho devem divulgar e discutir com seus supervisores todos os trabalhos externos, relacionamentos ou transações que possam aparentar um conflito de interesse e reportar ao Departamento de Conformidade de acordo com as políticas e procedimentos.

FAQ

P: Posso ter um segundo emprego?

R: Sim, desde que o segundo emprego não entre em conflito com o seu trabalho na DaVita. Se você desejar ter um segundo emprego, informe ao seu supervisor para garantir que não haverá impacto sobre sua habilidade de cumprir com as suas obrigações na DaVita ou que resulte em benefício inadequado para você ou para a DaVita ou que, de qualquer outra forma, possa gerar um conflito de interesse.

P: É contra as regras que membros da minha família ofereçam produtos ou serviços à DaVita?

R: Não necessariamente. Sua relação com a pessoa não pode influenciar em uma decisão de compra, portanto, para evitar um possível conflito de interesse, você deve informar ao seu supervisor e ao Departamento de Conformidade sobre qualquer relação próxima, pessoal ou familiar com um fornecedor ou potencial fornecedor antes de contratar o fornecedor.

Oportunidades de Negócio

As oportunidades de negócio descobertas através do nosso trabalho na DaVita pertencem à DaVita. Temos o dever de promover os interesses comerciais legítimos da DaVita. Colegas de trabalho estão proibidos de usar informações confidenciais ou de propriedade da DaVita para uso ou benefício pessoal.

Amigos e Parentes

Não devemos participar de decisões existentes ou potenciais da Davita que envolvam alguém com quem possuímos uma relação pessoal caso essa relação possa interferir na objetividade da decisão de negócio.

Um relacionamento próximo de um colega de trabalho DaVita com um parceiro de negócio, fornecedor, contratado, paciente, concorrente, médico ou outra fonte de referência, funcionário ou empregado governamental não significa automaticamente que exista conflito de interesse. No entanto, já que estas situações podem representar um conflito de interesse, você sempre deve discutir com seu supervisor ou com o Departamento de Conformidade, seguindo as orientações específicas do seu país.



Respeitar-se mutuamente

Estamos comprometidos em oferecer um ambiente de trabalho positivo onde os colegas de trabalho tenham a oportunidade de alcançar seu potencial máximo.

Emprego com Igualdade de Oportunidades

Estamos comprometidos em fornecer um local de trabalho com diversidade e livre de discriminação. Contratamos e promovemos colegas de trabalho com base em sua capacidade de demonstrar excelência em seu trabalho e dedicação para atender às necessidades de nossos pacientes ou dos negócios. Nossas interações entre si devem ser sempre justas, objetivas e profissionais.

Cada um de nós é responsável por prover condições justas de trabalho, cumprindo com as leis trabalhistas aplicáveis, incluindo leis antidiscriminatórias. Na medida do possível faremos adaptações para indivíduos com deficiência física ou mental, de acordo com as leis aplicáveis. Se você tiver dúvidas ou preocupações sobre discriminação ou assédio no local de trabalho, leve-as para o seu supervisor ou ao Departamento de Recursos Humanos.

Emprego Vigente

Cumprimos com as leis locais aplicáveis ao nosso negócio. Devemos manter todas as credenciais, licenças e certificações necessárias para poder executar os nossos trabalhos. Colegas de trabalho que ocuparem posições que exigem licenças profissionais, certificações ou outras credenciais são responsáveis por mantê-las atualizadas e vigentes.

Quando permitido pelas leis locais de cada país, a DaVita possui procedimentos de triagem para identificar indivíduos que os governos sancionaram publicamente ou que excluíram da participação em programas do governo. Estes procedimentos incluem verificações em bancos de dados publicamente disponíveis, tais como a lista do Departamento de Serviços Humanos e de Saúde dos EUA do Escritório de Inspeção Geral (OIG) de indivíduos e entidades excluídas do Escritório de Controle de Ativos Estrangeiros (OFAC), listas de pessoas bloqueadas e o Sistema de Administração de Serviços Gerais (GSA) para o Sistema de Gestão de Prêmios (SAM). Se você tomar conhecimento de que você ou qualquer outro colega de trabalho foi ou pode ser sancionado ou excluído de qualquer programa do governo, você deve notificar imediatamente ao Departamento de Conformidade.

FAQ

P: O que significa ser um indivíduo ou entidade excluída do Departamento de Serviços Humanos e Saúde do Departamento de Saúde dos Estados Unidos (OIG)?

R: Uma pessoa ou entidade que tenha sido excluída pelo OIG fica proibida de participar de programas de saúde financiados pelo governo federal ou estadual dos Estados Unidos. Sob a lei norte-americana, quem contratar uma pessoa ou entidade excluída pela OIG pode estar sujeito a penalidades cíveis.

P: Como a DaVita faz para identificar pessoas excluídas?

R: A DaVita verifica se os indivíduos ou entidades envolvidas em negócios estão listados como entidades ou indivíduos excluídos dos programas de saúde pública do governo americano antes do envolvimento desses indivíduos na operação DaVita.

Drogas e Álcool

Para proteger nossos pacientes, colegas de trabalho, parceiros de negócios, fornecedores e outros, a DaVita se compromete a manter um local de trabalho livre de álcool e drogas. O uso de drogas ilegais de acordo com as leis federais, ou o uso indevido de drogas prescritas ou utilização de álcool por colegas de trabalho, é inconsistente com o compromisso DaVita de fornecer um ambiente seguro, saudável e produtivo para nossos colegas de trabalho e pacientes. Em ocasiões especiais, o álcool pode ser servido em eventos patrocinados pela DaVita, quando permitido por lei e culturalmente apropriado. Cada um de nós deve usar o bom senso ao decidir consumir álcool em situações sociais e seremos responsabilizados pessoalmente por nossas ações e decisões. Um colega de trabalho com problemas envolvendo drogas ou álcool é fortemente encorajado a procurar ajuda de recursos internos e externos apropriados.

Assédio

Todos nós devemos nos sentir seguros e bem-vindos enquanto estivermos na DaVita. Portanto, não toleraremos qualquer forma de discriminação ou assédio, incluindo assédio sexual no local de trabalho. Qualquer pessoa que vivenciar ou observar assédio deve comunicar imediatamente o incidente a um supervisor ou ao Departamento de Recursos Humanos. Da mesma forma, os supervisores que tomarem conhecimento de supostos incidentes ou preocupações devem comunicar imediatamente ao Departamento de Recursos Humanos. O Departamento de Recursos Humanos investigará prontamente e minuciosamente todas as reclamações e tomará as medidas apropriadas.

FAQ

P: Um de meus colegas de trabalho gosta de fazer brincadeiras durante os intervalos ou em momentos de pouco movimento. As brincadeiras são quase sempre de cunho sexual e de natureza inadequada. Há algo que eu possa fazer?

R: Sim. A DaVita não tolera este tipo de comportamento. Se você estiver à vontade para falar com seu colega de trabalho, você deve pedir que ele pare de fazer brincadeiras ofensivas ou inadequadas. Se você não estiver à vontade para falar com seu colega de trabalho, fale com o seu supervisor (a menos que o colega de trabalho em questão seja um supervisor) ou dirija-se ao Departamento de Recursos Humanos.





FAQ

P: Vi como outro colega de trabalho lançava produtos químicos de clínicas no esgoto municipal. O que devo fazer?

R: Produtos químicos podem ser prejudiciais e devem ser manipulados e descartados da forma indicada e de maneira adequada para proteger o meio ambiente e as comunidades locais. Neste caso, você deve informar o incidente ao seu supervisor ou pessoa responsável na unidade de acordo com as Políticas e Procedimentos locais sobre Saúde e Segurança.

Saúde e Segurança

Cada um de nós precisa fazer a nossa parte para manter as clínicas e escritórios limpos e em bom funcionamento. Seguimos as políticas e procedimentos de saúde e segurança que são projetados para garantir que estamos cumprindo todas as leis e regulamentos aplicáveis que se aplicam ao nosso local de trabalho. Se testemunharmos uma lesão, acidente ou situação perigosa, precisamos relatá-lo imediatamente ao nosso supervisor para que medidas imediatas possam ser tomadas para resolver o problema.

Proporcionar um ambiente saudável e seguro vai além do atendimento ao paciente e em nossas comunidades. Nossas clínicas e escritórios fazem parte das nossas comunidades e estamos comprometidos com a sua saúde. Estamos empenhados em conservar recursos e reduzir o impacto ambiental, cumprindo com as leis ambientais.

A DaVita não tolera violência ou ameaças de violência e proíbe todos os indivíduos que acessam as clínicas DaVita de portar armas, independentemente de a pessoa ter licença para portar a arma ou não. Os colegas de trabalho não possuem permissão para ter armas em sua posse durante a realização das suas atividades na DaVita.

Práticas comerciais

A reputação é um dos nossos ativos mais valiosos. Depende de nós proteger a reputação da DaVita. Nos envolveremos em práticas comerciais honestas e justas.

Registros de Dados e Cobranças de Pacientes

A DaVita registra o atendimento do paciente adequadamente e de maneira completa e tempestiva. O prontuário médico é uma prova escrita dos cuidados que oferecemos aos nossos pacientes. Educamos nossos colegas de trabalho para evitar criar registros que contenham informações falsas ou enganosas.

Os pedidos de pagamento ou de aprovações devem ser precisos e precisam conter informações detalhadas. Somente cobramos pelos serviços que fornecemos. A DaVita implementou um processo para identificar erros em pedidos de pagamento e que reembolsos sejam realizados em tempo hábil.

Retenção de Documentos

Estamos comprometidos em manter registros exatos e precisos. Mantemos os documentos conforme exigidos pelas políticas e procedimentos DaVita e leis e regulamentos aplicáveis. Nunca destruímos documentos ou recomendamos sua destruição por motivos impróprios.

FAQ

P: O que devo fazer se vejo um colega de trabalho que comete um erro no registro médico de um paciente?

R: Existem procedimentos muito específicos para corrigir erros em um prontuário médico. Você deve revisar o incidente com seu supervisor e com o colega de trabalho que cometeu o erro. Se você não se sentir confortável em abordar seu supervisor, pode sempre entrar em contato com o Departamento de Conformidade ou através da Linha Direta de Conformidade.

P: Meu supervisor me falou que devo processar as cobranças dos serviços, mesmo que a anotação do serviço indicado no quadro não reflita o serviço efetivamente prestado. O que devo fazer? A quem devo reportar este problema?

R: Se você se sentir confortável, você deve comentar suas preocupações com o seu supervisor. Se você não está à vontade para falar com o seu supervisor, você sempre pode entrar em contato com o Departamento de Conformidade ou relatar através da Linha Direta de Conformidade.

P: Uma enfermeira me ligou de casa depois de terminar seu turno. Ela me informou que se esqueceu de registrar uma ordem verbal recebida para fazer uma troca de medicamentos. A enfermeira me pediu que registrasse a mudança no prontuário do paciente e que usasse suas iniciais. Ela me disse que com frequência os prontuários são atualizados desta maneira e nenhum dano foi causado. É correto registrar a mudança da forma descrita?

R: Não. Embora a enfermeira tenha feito o correto ao telefonar e reportar o erro no prontuário, o erro deve ser informado oportunamente ao supervisor, ao invés de inseri-lo no prontuário do paciente. Você nunca deve registrar um pedido que não recebeu. Nunca assine com a assinatura ou as iniciais de outra pessoa e jamais utilize a senha de outro colega de trabalho. O colega de trabalho que recebeu a ordem e esqueceu de registrá-la deve fazer o registro no prontuário médico na próxima vez em que estiver na unidade.

Precisão dos Registros Financeiros

Nossos registros financeiros servem de base para a gestão dos nossos negócios. A manutenção de registros financeiros precisos, completos e verdadeiros é crucial para cumprir com as nossas obrigações com as partes interessadas, incluindo investidores, parceiros de negócios, fornecedores, pacientes e colegas de trabalho, e impacta diretamente nossa responsabilidade com os requisitos de relatórios financeiros, legais e outros regulamentos. Neste sentido, mantemos um sistema de controles internos para fornecer garantias razoáveis de que todas as transações são executadas e registradas adequadamente. Todas as informações financeiras devem refletir transações atuais e estar em Conformidade com os padrões da indústria, além disso, não devemos nunca falsificar ou alterar inadequadamente as informações em quaisquer registros, relatórios ou outros documentos.



Protegendo os Ativos DaVita

Devemos sempre proteger os ativos DaVita de roubos, negligência e desperdício. Cuidamos dos recursos da nossa Aldeia como se fossem nossos.

Proteção e Uso Adequado de Ativos DaVita

Cada um de nós deve proteger os ativos DaVita e garantir seu uso autorizado e eficiente. Os ativos DaVita são qualquer coisa que a DaVita nos fornece para realizar nosso trabalho, incluindo tecnologia, segredos comerciais e itens clínicos. Roubo, descuido e desperdício afetam diretamente nossa lucratividade e nossa emissão de poluentes. Devemos usar os ativos DaVita exclusivamente para fins comerciais.

Todos somos responsáveis por proteger a propriedade intelectual e as informações do negócio DaVita, mesmo se deixarmos a Aldeia. Propriedade intelectual e informações comerciais são aquelas informações que não são conhecidas pelo público e podem incluir segredos e estratégias comerciais DaVita. Assim como ocorre com informações sobre colegas de trabalho ou sobre pacientes, somente podemos compartilhar tais informações com outros colegas, parceiros comerciais, provedores, contratados ou terceiros somente quando for necessário para fins comerciais e, quando aplicável, indicando o seu uso pertinente e se a divulgação de informação for autorizada.

Comunicação Externa

Os colegas de trabalho devem ter muito cuidado em divulgar informações da empresa. Nós nunca divulgamos nenhuma informação confidencial sem autorização.

Pode ser inapropriado postar nossas opiniões ou informações sobre a DaVita na Internet, mesmo se a informação não for confidencial. Nossos comentários para uma audiência externa podem ser atribuídos à DaVita, mesmo se esta não for a intenção.

Quaisquer declarações para a mídia deve ser explicitamente autorizado pela equipe de Comunicação e/ou pelo Departamento Jurídico DaVita.

FAQ

P: Uma pessoa desconhecida telefonou e disse que era de uma agência do governo. Essa pessoa queria informações específicas sobre um paciente. O que devo fazer?

R: A DaVita está comprometida em responder a consultas governamentais legais, mas também em proteger adequadamente as informações de nossos pacientes. As solicitações do governo são normalmente feitas por escrito e entregues de maneira formal. Em um caso como este, encaminhe ao Departamento Jurídico.

P: Sou dono de um pequeno negócio e presto assessoria quando não estou na DaVita. Posso enviar e-mails aos clientes e formulários por fax, usando os equipamentos de informática e as máquinas de fax da DaVita?

R: Não. Todos os ativos e equipamentos DaVita são usados para realizar os negócios da DaVita. Os colegas de trabalho devem realizar negócios externos fora do horário do trabalho na DaVita e com os seus recursos próprios.

Informações Privilegiadas

Nunca devemos usar informações privilegiadas sobre a DaVita e informações que foram adquiridas durante o trabalho para fins pessoais. No dia a dia, podemos ter acesso a informações sobre a DaVita ou sobre um parceiro de negócio de capital aberto, fornecedor ou outro terceiro que ainda não esteja disponível para o público em geral. O uso de tais informações privilegiadas para obter vantagem em negociação de valores mobiliários é estritamente proibido pela política e procedimentos DaVita e pode violar as leis de valores mobiliários.

Redes Sociais

Nós somos a cara da DaVita e devemos nos comportar de acordo quando falamos da DaVita, inclusive nas redes sociais. Os colegas de trabalho devem seguir as políticas DaVita com relação ao uso das mídias sociais e não podem falar em nome da DaVita nas redes sociais sem permissão prévia por escrito.

Cumprimos com todas as leis de direitos autorais, marcas registradas, uso correto e divulgação financeira. O Departamento de Marketing gerencia os canais de mídia social DaVita nos EUA. Fora dos Estados Unidos, todas as questões relacionadas ao uso da mídia social devem ser direcionadas à equipe administrativa local que supervisiona a mídia social.



P: Minha família e amigos ocasionalmente me perguntam se devem ou não comprar ações da DaVita. Posso dizer a minha opinião?

R: Você não deve fazer recomendações a ninguém com relação à compra ou venda de ações da DaVita, pois tais recomendações podem ser atribuídas injustamente à Empresa e podem ser enganosas. Você não deve se envolver em nenhuma discussão sobre os planos, desempenho e outros desenvolvimentos importantes da empresa que não tenham sido tornados públicos. As regras sobre informações “privilegiadas” se aplicam se você mesmo compra ou vende ações ou dá as informações (uma “dica”) a outra pessoa. Se as ações forem compradas enquanto estiver de posse de informações materiais não públicas, a pessoa que deu as dicas, bem como a pessoa que recebeu as dicas e comprou as ações, estará violando as leis federais de valores mobiliários.

Obedecendo a Lei

A DaVita está comprometida em cumprir com todas as leis e regulamentos aplicáveis. Os colegas de trabalho DaVita devem entender a maneira como as leis e as normas se aplicam ao nosso trabalho.

Leis Antitruste

Nós cumprimos com as leis antitruste em todas as nossas atividades com concorrentes e clientes. As leis antitruste e outras leis que regem a concorrência destinam-se a promover e proteger a concorrência livre, lícita e justa. Essas leis se aplicam à conduta em todos os níveis de uma organização.

Geralmente, as leis antitruste proíbem:

- Acordos ou ações entre concorrentes que restringem injustificadamente o comércio ou são inconsistentes com os conceitos de concorrência livre, aberta e justa, incluindo, em particular, acordos relativos a licitações, preços, termos e condições de venda ou clientes;
- Abuso de poder de mercado;
- O intercâmbio ilícito de informações confidenciais e comerciais com concorrentes; e
- Transações que podem diminuir a concorrência ou tendem a criar um monopólio, criar uma posição dominante no mercado, ou permitir o abuso do poder de mercado por meio de métodos de competição ou concorrência desleal.

Estamos empenhados em alcançar o sucesso pela concorrência livre e justa. Os colegas de trabalho devem discutir quaisquer preocupações relativas a uma determinada ação ou acordo e a aplicabilidade das leis antitruste junto ao Departamento Jurídico.



Leis Anticorrupção e Antissuborno

Quando conduzimos negócios internacionalmente, cumprimos com a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior dos EUA (FCPA), bem como outras leis anticorrupção e antissuborno dos países nos quais conduzimos os nossos negócios.

Em geral, as leis anticorrupção e antissuborno são baseadas nesses três princípios:

1. É proibido pagar subornos a funcionários ou empregados governamentais;
2. É proibido pagar suborno a indivíduos associados a entidades privadas (não governamentais) (suborno privado ou comercial); e
3. Obrigação de manter livros, registros e sistemas contábeis precisos e controles contábeis internos adequados.

Não daremos, ofereceremos ou prometeremos nada de valor, direta ou indiretamente, a nenhum funcionário ou empregado governamental, ou outra pessoa ou entidade, com a intenção de obter ou manter negócios, ou garantir uma vantagem comercial indevida.

Nossos parceiros de negócios, fornecedores e outros terceiros também estão proibidos de dar, oferecer ou prometer algo de valor para qualquer indivíduo que viole a FCPA ou outras leis anticorrupção ou antissuborno. Todos os pagamentos feitos em nome da DaVita devem incluir documentação precisa e completa por escrito referente ao pagamento contendo a finalidade do mesmo.

Não solicitaremos nem aceitaremos nada de valor de qualquer pessoa ou entidade que esteja buscando, celebrando ou realizando uma transação comercial com a DaVita e que possa comprometer ou parecer comprometer nossas decisões comerciais.

Para Colegas de Trabalho fora dos Estados Unidos, clique aqui para obter maiores informações sobre: [Anticorrupção](#)

FAQ

P: Um médico tem sua equipe do consultório particular reduzida. É correto que meu (minha) assistente administrativo(a) o ajude com a marcação de consultas e com questões de seu consultório?

R: Não. Prestar ajuda ou assistência a uma fonte de encaminhamento de pacientes, como um médico, pode ser considerado um ato de suborno.

P: Um inspetor local encarregado de supervisionar minhas instalações me disse que posso pagar uma tarifa anual para limitar o número de fiscalizações/inspeções que recebemos durante o ano. Isso é permitido?

R: Não. Pagar a um inspetor para fazer a inspeção com menos frequência do que o normal é um suborno. Se algo como o que foi descrito chegar a ocorrer, recuse a oferta/solicitação e comunique imediatamente ao Departamento de Conformidade.

P: Estamos pagando aluguel a um hospital público. Um dos nefrologistas do hospital nos perguntou se ele pode usar uma de nossas salas de conferência alguns dias na semana para reunir-se com seus alunos. Posso sublocar o espaço ao nefrologista?

R: Sim, desde que seja firmado contrato de sublocação e o nefrologista pague o valor de acordo com o mercado pela utilização do espaço. Entre em contato com o Departamento Jurídico ou de Conformidade para obter orientação.

Leis Antissuborno

Realizamos negócios com médicos e outras fontes de referência respeitando as leis e regulamentações locais, incluindo as leis antissuborno. Nos Estados Unidos, as leis antissuborno geralmente proíbem o fornecimento de qualquer artigo de valor para induzir ou recompensar encaminhamento/referenciamento de pacientes ou a geração de negócios envolvendo qualquer item ou serviço pago por um programa de saúde estadual ou federal, como Medicare ou Medicaid. A política DaVita proíbe a aceitação, solicitação ou fornecimento de propinas de qualquer tipo. Somos todos responsáveis pelo cumprimento das políticas antissuborno DaVita e todas as leis antissuborno que se aplicam ao nosso negócio.

Proibição de Persuasão do Paciente

Oferecemos atendimento de alta qualidade ao paciente e suporte a todos os nossos pacientes, com a esperança de que continuem a escolher a DaVita como o seu prestador de cuidados. De acordo com a lei federal dos EUA, não oferecemos incentivos financeiros ou presentes a pacientes com a finalidade de influenciar a decisão do paciente de realizar o tratamento junto a DaVita.

Nos Estados Unidos, as disposições de incentivo ao beneficiário da Lei Penal Monetária Civil proíbem qualquer pessoa de oferecer qualquer coisa de valor aos beneficiários do Medicare ou Medicaid que possam influenciar a seleção de um provedor específico.

Fora dos Estados Unidos, seguimos todas as leis relevantes relacionadas à persuasão de paciente.

Lei de Alegações Falsas (FCA)

A prevenção e detecção de fraude, desperdício e abuso está no cerne do programa de Conformidade DaVita. Educamos colegas de trabalho e parceiros de negócios na prevenção de fraude, desperdício e abuso por meio de políticas, procedimentos e treinamento, incluindo informações sobre a Lei de Alegações Falsas dos EUA (FCA). A FCA é uma das várias leis que o governo federal dos Estados Unidos implementou para prevenir e penalizar fraude, desperdício e abuso em programas federais de saúde. De acordo com a lei e com as nossas políticas, a DaVita nunca apresenta intencionalmente, ou faz com que seja apresentada uma alegação falsa ou fraudulenta, nem retém de forma consciente qualquer pagamento indevido do governo. A DaVita tem políticas e procedimentos que são projetados para detectar e prevenir fraude, desperdício e abuso e cumprir com a FCA.

Práticas de Marketing e Publicidade

Nós praticamos marketing honesto, direto e não enganoso. Consistente com leis e regulamentos, podemos usar atividades de marketing e publicidade para educar o público, aumentar a conscientização sobre nossos serviços e recrutar colegas de trabalho.

Nossas comunidades

A DaVita está comprometida em se engajar com a comunidade local.

Ação Política

Podemos apoiar questões importantes para os cuidados de saúde em geral e, especificamente, para os cuidados renais, tomando medidas, conforme permitido pelas leis de cada país, para garantir que os tomadores de decisões políticas ouçam a comunidade de cuidados DaVita. Quando apropriado, a DaVita pode convidá-lo a participar de atividades de base (ou seja, escrever cartas, telefonemas, reuniões) relacionadas a esses esforços de defesa de direitos. A participação, ou a falta dela, em qualquer atividade relacionada a uma iniciativa política patrocinada pela equipe de Assuntos Governamentais DaVita ou outros comitês em países fora dos Estados Unidos não tem impacto sobre o status de emprego na DaVita, e nenhuma pessoa pode ser pressionada a participar de tais atividades. Embora possamos participar totalmente do processo político, não podemos fazer nenhuma contribuição política em nome da DaVita sem antes consultar um membro da equipe de Assuntos Governamentais DaVita a respeito das contribuições nos Estados Unidos ou ao Departamento de Conformidade para contribuições fora dos Estados Unidos.

Se os colegas de trabalho escolherem participar de atividades políticas, eles o fazem exclusivamente por conta própria e não podem dar a impressão de que falam em nome da DaVita.

Doações beneficentes

Doações beneficentes (e.x. doações de caridade, patrocínios e doações educacionais) podem ser feitas a entidades de terceiros, em nome da DaVita, com as devidas aprovações, conforme exigido pelas políticas e procedimentos. Não participamos de atividades de caridade nem fazemos doações para induzir indicações indevidas ou para obter ilegalmente uma vantagem comercial injusta ou para violar qualquer lei.

FAQ

P: Sou voluntário em algumas organizações. Posso procurar a DaVita para pedir uma doação?

R: Sim. A DaVita pode fazer uma contribuição beneficente, desde que a contribuição não tenha como fim induzir ou receber encaminhamentos de pacientes ou obter vantagens comerciais injustas. Além disso, deve-se ressaltar que você tem que obter as aprovações adequadas de acordo com as políticas locais DaVita.

P: A minha unidade DaVita pode fazer uma doação beneficente a uma organização de caridade ou evento que esteja sendo patrocinado, ou associado a uma fonte de referência?

R: Depende. Antes de se comprometer ou fazer doações, você deve obter as aprovações adequadas, de acordo com as políticas DaVita.

Conclusão

Este Código de Conduta é um guia para o nosso trabalho diário.

Este Código é apenas o começo dos muitos recursos disponíveis para os colegas de trabalho. Por fim, confiamos em cada colega de trabalho para usar o bom senso e defender nossos valores essenciais. Se você tiver alguma dúvida, pergunte ao seu supervisor, à alta gerência, ao Departamento de Recursos Humanos, ao Departamento de Conformidade, ao Departamento Jurídico ou entre em contato através da a Linha Direta de Conformidade.



Ferramentas Para Apoiar Você a Fazer a Escolha Certa

Para Colegas de Trabalho nos Estados Unidos:

DEPARTAMENTO	CONTATO	RECURSOS
Conformidade (Team Quest)	A Linha Direta de Conformidade está disponível 24 horas por dia, 365 dias por ano, através do número 1-888-458-5848 ou DaVitaComplianceHotline.com . Para perguntas relacionadas à Conformidade, entre em contato com a QUESTionLine em QUESTionLine.ethicspoint.com .	Políticas de Conformidade, procedimentos e outros recursos podem ser encontrados no VillageWeb através do https://intranet.davita.com/Depts/Compliance/Documents/Forms/AllItems.aspx
Recursos humanos (People Services)	Os colegas de trabalho podem entrar em contato com o Centro de Apoio ao Colega de Trabalho através do telefone 1-877-732-8482.	Políticas para colegas de trabalho podem ser encontradas no VillageWeb através do https://intranet.davita.com/Depts/PeopleServices/policies/Documents/DaVita%20Teammate%20Policies.pdf#search=teammate%20policies
Privacidade (Team Shield)	Tem alguma dúvida ou preocupação sobre privacidade ou segurança? Entre em contato com o Escritório de Privacidade em 1-855-472-9822 ou envie um e-mail para Privacy@DaVita.com .	As políticas de privacidade podem ser encontradas no VillageWeb através do https://intranet.davita.com/Depts/HIPAA/layouts/15/DaVita.Intranet.VW.Assets/LargeFileRepository.aspx

Para Colegas de Trabalho fora dos Estados Unidos:

DEPARTAMENTO	CONTATO	RECURSOS
Conformidade (Team Quest)	A Linha Direta de Conformidade está disponível 24 horas por dia, 365 dias por ano, em DaVitaComplianceHotline.com . Os números de telefone por país podem ser encontrados em DaVita.com/Compliancehotline . Para perguntas relacionadas à Conformidade, entre em contato com o Líder Local de Conformidade do seu país.	As políticas internacionais em inglês estão no VillageWeb através do https://intranet.davita.com/Depts/Compliance/International/Documents/Forms/AllItems.aspx As políticas no idioma nativo do país são armazenadas localmente em repositórios locais (AGIR, Daruma, servidor local StarPoint)
Recursos humanos (People Services)	Para perguntas relacionadas a Serviços de Recursos Humanos, entre em contato com o líder de Serviços de Pessoas de seu país ou com o time de Recursos Humanos Internacionais em GlobalPeopleServices@davita.com .	As Políticas de Colegas de Trabalho no idioma nativo do país são armazenadas localmente e podem ser fornecidas mediante solicitação pelo Líder Local de People Services.
Privacidade dos dados	Para perguntas ou dúvidas gerais sobre privacidade de dados, envie um e-mail para DataPrivacyInternational@davita.com .	As políticas internacionais de privacidade de dados estão hospedadas no AGIR.

A Nossa Missão

Ser o Prestador, Parceiro
e Empregador de Escolha

Os Nossos Valores

Excelência em Servir
Integridade
Trabalho em Equipe
Aprimoramento Contínuo
Comprometimento
Realização Pessoal
Diversão

O Jeito DaVita



O Jeito DaVita de ser significa que nós dedicamos nossas Cabeças, Corações e Mãos para perseguir nossa Missão, viver os Valores e construir uma Aldeia saudável.

Isso significa que nós cuidamos um dos outros com a mesma intensidade que nós cuidamos de nossos pacientes.

WE CARE 
EVERY INTERACTION MATTERS

Welcome
Empathize
Connect
Actively listen
Respect
Encourage



Escritório Corporativo

2000 16th Street
Denver, CO 80202

[DaVita.com](https://www.davita.com)

© 2021 DaVita Inc.

Revisado em Setembro de 2013, Dezembro de 2013, Outubro de 2014, Outubro de 2016, Fevereiro de 2019, Junho de 2019, Março de 2021 (EUA), Maio de 2021 (Internacioal)